

ПРИНЯТО

На педагогическом совете
протокол №1
от 29.08. 2023

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБОУ «Гимназия №183»
С.А. Галинова
Приказ №148
от 29. 08.2023



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 67707D0018B07CBE472BBD5AC59493A4
Владелец: Галинова Светлана Асхатовна
Действителен с 05.06.2023 до 05.09.2024

ПОЛОЖЕНИЕ О ГРУППЕ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №183» Советского района г. Казани

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок функционирования групп продленного дня в МБОУ «Гимназия №183» г. Казани (далее-Гимназия).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации; Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «об образовании в Российской Федерации»; Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. №28 об утверждении санитарных правил СП 2.43648-20» Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»; Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 г. №32 Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

2. Цели и задачи ГПД

2.1. Целью организации ГПД в Гимназии является создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для обучающихся начальных классов в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем развития, состоянием здоровья.

2.2. Задачи ГПД:

- организация занятий по самоподготовке младших школьников;
- организация мероприятий, направленных на сохранение здоровья обучающихся; -
- организация досуга;
- создание оптимальных условий для развития творческих способностей ребёнка;
- развитие способностей школьников воспитание интереса к знаниям, любознательности, инициативы и самостоятельности.;

3. Порядок комплектования и организации деятельности

3.1. ГПД в Гимназии открываются по заявлению родителей (законных представителей) при наличии соответствующих условий и возможностей в Гимназии.

3.2. Группы продленного дня открываются на основании приказа директора Гимназии в текущем учебном году, с указанием педагогических работников, работающих с группой, графика работы и количества детей в группах.

- 3.3. Комплектование ГПД проводится до 05 сентября каждого текущего учебного года. Функционирование ГПД осуществляется с 01 сентября до 31 мая каждого текущего учебного года.
- 3.4. Воспитатель группы разрабатывает режим занятий с учетом расписания учебных занятий Гимназии, план работы группы с учетом специфики требований ФГОС, которые утверждаются приказом директора Гимназии.
- 3.5. Наполняемость ГПД не менее 25 человек.
- 3.6. ГПД работает с понедельника по пятницу, график работы и режим дня утверждается ежегодным приказом директора Гимназии, в зависимости от смены обучения. Обучающиеся в ГПД находятся под наблюдением воспитателей в течение всего указанного времени в приказе.
- 3.7. Предельно допустимая недельная нагрузка воспитателя в ГПД не более 30 часов при пятидневной рабочей неделе.
- 3.8. В ГПД сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры, общественно-полезный труд) до начала самоподготовки с их участием в мероприятиях эмоционального характера (клубные часы, занятия по дополнительному образованию, внеурочной деятельности) до и после самоподготовки. Продолжительность прогулки для обучающихся составляет не менее 1 часа при хороших погодных условиях. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения в соответствии с нормами СанПиНа:
- во 2-3 классах – до 1,5 часов;
 - в 4 классе – до 2 часов.
- 3.10. В Гимназии организовано одноразовое горячее питание для воспитанников ГПД за счет родительских средств.
- 3.11. К проведению внеурочной образовательно – воспитательной работы могут привлекаться, педагоги – организаторы, учителя – предметники, воспитатели, библиотекарь, педагог – психолог, социальный педагог, педагоги дополнительного образования.
- 3.12. По окончании работы ГПД воспитатель передает детей родителям (законным представителям) или доверенному лицу, указанному в заявлении родителей.
- 3.13. Любые дополнительные условия пребывания ребенка в ГПД, самостоятельный уход домой обговариваются в заявлении родителей.

4. Управление группами продленного дня

- 4.1. Воспитатель ГПД назначается и освобождается с занимаемой должности директором. Воспитатель планирует и организует деятельность воспитанников в ГПД, отвечает за сохранение их жизни и здоровья.
- 4.2. В образовательных целях к работе в ГПД привлекаются педагог – психолог, библиотекарь, другие педагогические работники.
- 4.3. Общее руководство ГПД осуществляет заместитель директора по УР, курирующий начальную школу в соответствии с должностной инструкцией и приказом директора школы, который:
- контролирует работу воспитателей,
 - контролирует ведение документации ГПД.
- 4.4. Для работы ГПД с учетом расписания учебных занятий используются учебные кабинеты, физкультурный зал, актовый зал, развивающие пространства, библиотека и другие помещения. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность

учебного оборудования возлагаются на воспитателя или педагогического работника, ответственного учебного или досугового занятия с воспитанниками.

5. Права и обязанности

5.1. Права и обязанности работников ГПД и воспитанников определяются уставом Гимназии, правилами внутреннего распорядка, правилами поведения обучающихся и настоящим Положением.

5.2. Директор Гимназии, его заместитель по УР несет ответственность за создание необходимых условий для работы группы продленного дня и организацию в ней образовательного процесса, обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников, организует горячее питание, отдых обучающихся, принимает работников учреждений дополнительного образования детей для работы в ГПД, утверждая режим работы группы, организует методическую работу воспитателя, осуществляет контроль за состоянием работы в ГПД.

5.3. Воспитатели ГПД обязаны:

- организовывать учебно-воспитательный процесс в группе продленного дня с учётом специфики требований новых ФГОС;
- создавать благоприятные условия для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся с учетом специфики требований новых ФГОС;
- планировать и организовывать учебно-воспитательный процесс во время занятий с обучающимися ГПД с учётом специфики требований новых ФГОС;
- проводить с детьми во внеурочное время внеклассные, внешкольные образовательно – воспитательные развивающие мероприятия;
- проводить занятия по внеурочной деятельности;
- организовывать и контролировать самостоятельную работу обучающихся по выполнению домашних заданий;
- оказывать необходимую помощь в данной работе;
- своевременно оформлять документацию.

5.4. Воспитатели ГПД несут ответственность за:

- качество воспитательной работы с детьми во внеурочное время;
- соблюдением установленного режима дня и правил внутреннего распорядка в Гимназии;
- жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему обучающихся во время учебного процесса, а также во время проведения внешкольных мероприятий;
- правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми.

5.5. Родители воспитанников обязаны:

- оказывать помощи педагогическим работникам в воспитании и обучении обучающихся, обеспечивать единство педагогических требований к ним;
- помогать в организации досуга обучающихся.

5.6. Родители несут ответственность за:

- своевременный приход детей в Гимназию, в том числе на внешкольные, внеклассные мероприятия;
- внешний вид обучающегося, требуемый Уставом Гимназии;
- своевременную оплату горячего питания детей;

- воспитание своих детей и за занятие в дополнительном образовании, создание необходимых условий для получения ими качественного образования.\

5.7. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав Гимназии и правила внутреннего распорядка обучающихся в Гимназии;
- бережно относиться к имуществу Гимназии;
- соблюдать правила поведения в Гимназии, в группе.

5.8. Обучающиеся имеют право на:

- получения дополнительного образования по выбору, в том числе за счет средств родителей;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства.

6. Документы ГПД и отчетность

6.1. Документы:

- списки воспитанников ГПД;
- план работы в группе продленного дня;
- заявления родителей;
- журнал посещаемости обучающихся в ГПД (прописан режим дня, график работы, темы клубных часов).

6.2. Воспитатели ГПД отчитываются о проделанной работе, выдают необходимую информацию по мере необходимости.